

U M O W A nr

zawarta w Płocku w dniu pomiędzy:

1. Gminą – Miastem Płock z siedzibą w Płocku, pl. Stary Rynek 1, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez Andrzeja Nowakowskiego - Prezydenta Miasta Płocka, a

2.zwanym dalej "Wykonawcą",

o następującej treści:

§ 1

1. Podstawę zawarcia niniejszej umowy stanowi rozstrzygnięcie postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).
2. Przedmiotem umowy jest konserwacja terenów zieleni, utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Płocka w Rejonie IV.
3. Usługi porządkowe oraz konserwacja zieleni (z wyjątkiem konserwacji zieleni wysokiej - drzew) na terenie miasta Płocka w Rejonie IV świadczone będą na następujących obiektach:
 - pasy drogowe ulic: krajowych, wojewódzkich, powiatowych, gminnych i wewnętrznych będących w zarządzie MZD,
 - place, pasáže, place zabaw, siłownie, boiska, zieleńce i lasy gminne,
 - inne tereny niezagospodarowane stanowiące własność Gminy i Skarbu Państwa.
4. Rejon IV obejmują tereny leżące na południe od ciągu ul. Wyszogrodzkiej (na odcinku od ul. Południowej do granic miasta) w kierunku brzegu Wisły wraz drogami dojazdowymi do mostu i mostem im. „Solidarności” oraz tereny leżące na północ od ul. Wyszogrodzkiej na odc. od Zakładu Energetycznego do granic miasta.
Granica rejonu na zachód są ulice: ul. Południowa wraz z pasem drogowym tej ulicy oraz tory kolejowe (na odc. od ul. Południowej do Cmentarza Garnizonowego, gdzie granicą są słupki oddzielające parking od ścieżki rowerowej) oraz ul. Wyszogrodzka (na odc. od Południowej do Granicznej) i ul. Graniczna (na odcinku od ul. Wyszogrodzkiej do ul. Otolińskiej) - wraz z pasem drogowym tej ulicy.
Rejon obejmuje pas drogowy ul. Granicznej na w/w odcinku i ul. Wyszogrodzkiej (z wyjątkiem odcinka od ul. Kilińskiego do ul. Południowej).
Granica rejonu na północ jest ul. Otolińska (bez pasa drogowego tej ulicy) i Boryszewska (wraz z pasem drogowym tej ulicy).
5. Z rejonu IV wyłączone są:
 - a) tereny powierzone odrębnym zleceniami firmie "Muniserwis" tj. Park Północny i Lasek Brzozowy,
 - b) Plac Paderewskiego, Pasaż Paderewskiego oraz skwer al. Armii Krajowej/Monte Cassino (tylko w zakresie konserwacji zieleni),
 - c) tereny i drogi wewnętrzne nie stanowiące własności Gminy Płock lub przekazane w

zarząd innym jednostkom organizacyjnym (z wyjątkiem MZD).

6. Realizację przedmiotu umowy Wykonawca rozpocznie nie wcześniej niż w dniu 01.12.2019 r., a zakończy 30.11.2021r.

§ 2

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje następujące prace:

I. Prace z zakresu utrzymania czystości i porządku oraz zimowego utrzymania chodników:

1. Prace czystościowe w pasach drogowych ulic, na zieleńcach, pasażach i placach w ramach ryczałtu miesięcznego w miesiącach kwiecień - październik.

a) Czynność polega na:

- usunięciu drobnych zanieczyszczeń, tj. papierów, folii, butelek, puszek, kapsli, niedopałków papierosów, psich odchodów, usuwaniu reklam i ogłoszeń ze słupów oświetlenia ulicznego i drzew, a także usuwaniu drobnych gałęzi i kamieni itp. – w systemie ciągłym przez 7 dni w tygodniu, transporcie wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania,
 - zmiataniu, gracowaniu, czyszczeniu pasów przykrawężnikowych chodników w systemie ciągłym przez 7 dni w tygodniu, transporcie wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania - dotyczy wybranych obiektów wskazanych w załączniku nr 1,
 - usuwaniu pojedynczych chwastów z chodników powyżej 10 cm oraz pojedynczych chwastów z pasów przykrawężnikowych ulic powyżej 15 cm,
 - mycie ławek i urządzeń zabawowych i siłowych – w zależności od potrzeb,
 - mycie nawierzchni szklanych fontanny i dwóch gablot ogłoszeniowych na Placu Paderewskiego - w zależności od potrzeb,
- stosowane środki do czyszczenia w/w powierzchni powinny być biodegradowalne i dostosowane do czyszczonej powierzchni, tak aby jej nie uszkodzić.

b) Prace związane z utrzymaniem czystości będą wykonywane przede wszystkim we wczesnych godzinach rannych, tak aby teren objęty ryczałtem był uprzątnięty na godz. 7.00 , natomiast w ciągu dnia teren będzie kontrolowany przez pracowników Wykonawcy, a stwierdzone nieczystości będą usuwane na bieżąco.

Zabrania się pozostawiania worków z zebranymi odpadami w pasach drogowych ulic oraz na terenach gminnych.

c) W przypadku stwierdzenia w ciągu dnia przez Zamawiającego nieprawidłowości Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w ciągu **1 godziny**, po czym zostanie przeprowadzona rekontrola terenu przez Zamawiającego.

d) Wykaz terenów objętych utrzymaniem czystości w ramach ryczałtu miesięcznego określa załącznik nr 1.

e) W przypadku wyłączenia z eksploatacji (np. remont) pasa drogowego ulicy lub innego terenu wskazanego w w/w załączniku o powierzchni powyżej 20.000,00 m² , ryczałt miesięczny zostanie pomniejszony proporcjonalnie do zmniejszonej powierzchni.

f) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu lub Straży Miejskiej informacji o zauważonych zanieczyszczeniach na terenach nie będących własnością Zamawiającego.

2. Opróżnianie 194 szt. śmietniczek w ramach ryczału miesięcznego (wraz z śmietniczkami do selektywnej zbiórki oraz pojemnikami na psie odchody), z wyłączeniem śmietniczek zlokalizowanych na przystankach Komunikacji Miejskiej objętych odrębnym miesięcznym ryczałem.

a) Czynność polega na opróżnieniu całej zawartości śmietniczek wraz z wywozem i z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania oraz utrzymywaniu porządku i czystości w odległości 1 m wokół śmietniczek wraz z usunięciem trawy i chwastów wokół i pod koszami usytuowanymi na chodnikach.

b) Wykonawca zobowiązany jest po każdym opróżnieniu metalowego kosza na odpady na słupku do jego domknięcia i pozostawienia go w pozycji pionowej.

c) Opróżnianie odbywać się będzie wg harmonogramu stanowiącego załącznik nr 2 oraz tak, aby śmietniczki opróżnione były:

- w okresie wiosenno - letnim (od 1 kwietnia do 31 października) na godz. 7.00,

- w okresie jesienno - zimowym (od 1 listopada do 31 marca) na godz. 9.00,

Zabrania się pozostawiania worków z zebranymi odpadami w pasach drogowych ulic oraz na terenach gminnych.

d) Wykonawca będzie wykonywał także:

- dwukrotne mycie i dezynfekcję śmietniczek (1 raz wiosną i 1 raz latem),

- w razie potrzeby interwencyjne mycie śmietniczek,

- w razie potrzeby interwencyjne opróżnianie śmietniczek.

stosowane środki do czyszczenia powinny być biodegradowalne i dostosowane do czyszczonej powierzchni, tak aby jej nie uszkodzić.

e) Dopuszcza się zmniejszenie lub zwiększenie ilości śmietniczek (wraz ze śmietniczkami do selektywnej zbiórki oraz pojemnikami na psie odchody) o 20 sztuk, przy zachowaniu niezmiennego ryczału miesięcznego. W przypadku zmniejszenia ilości śmietniczek ponad 20 sztuk, miesięczny ryczałt ulegnie zmianie proporcjonalnie do liczby zmniejszonych śmietniczek.

W przypadku zwiększenia ilości śmietniczek ponad 20 sztuk będzie stosowana cena jednostkowa określona w załączniku nr 5,

f) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu informacji o uszkodzonych i skradzionych śmietniczkach oraz wkładach do śmietniczek, a także przeprowadzania inwentaryzacji stanu istniejących śmietniczek co sześć miesięcy.

g) Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego i Straży Miejskiej o wynoszeniu odpadów komunalnych do śmietniczek przez okolicznych mieszkańców lub inne podmioty.

h) W przypadku stwierdzenia w ciągu dnia przez Zamawiającego nieprawidłowości Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w ciągu 1 godziny po czym zostanie przeprowadzona rekontrola śmietniczek przez Zamawiającego.

3. Prowadzenie akcji zimowego utrzymania chodników, przejść dla pieszych, ścieżek rowerowych i parkingów (poza pasem drogowym) oraz prac czystościowych w pasach drogowych ulic, na zieleńcach, pasażach i placach w ramach miesięcznego ryczału w miesiącach listopad – marzec.

3.1. Prowadzenie akcji zimowego utrzymania chodników, przejść dla pieszych, ścieżek rowerowych, schodów i parkingów (poza pasem drogowym) zgodnie z załącznikiem nr 3:

a) Przez zimowe utrzymanie chodników, przejść dla pieszych, ścieżek rowerowych,

schodów i parkingów (poza pasem drogowym) należy rozumieć:

- odśnieżanie nawierzchni chodników, przejść dla pieszych, ścieżek rowerowych, schodów i parkingów (poza pasem drogowym),
- zwalczanie śliskości zimowej (gołoledzi, śliskości pośniegowej) poprzez uszorstkowanie (posypanie piaskiem) nawierzchni wyznaczonych chodników, przejść dla pieszych, ścieżek rowerowych, schodów i parkingów (poza pasem drogowym) oraz skucie lodu – w zależności od potrzeb,
- pełnienie dyżuru (całodobowego pogotowia akcji zimowej) pod wskazanym przez Wykonawcę numerem telefonu,
- przygotowanie i bieżące uzupełnianie zapasów piasku,
- zakazuje się składowania piasku w pasach drogowych, na zieleńcach, na parkingach i innych terenach gminnych,
- prowadzenie szczegółowego wykazu prowadzonych prac (lokalizacja, data, godzina, rodzaj wykonywanej czynności z zakresu zimowego utrzymania, uwagi) – dostępnego każdorazowo do wglądu na życzenie Zamawiającego,

b) Zasady zimowego utrzymania chodników, przejść dla pieszych, ścieżek rowerowych, schodów i parkingów:

- chodniki, schody i ścieżki rowerowe powinny być odśnieżone na szerokość 1,5 m, a śliskość zimowa zlikwidowana na szerokości również 1,5 m; w przypadku węższego chodnika, schodów niż 1,5 m oraz na przejściach dla pieszych – na całej szerokości, w przypadku, gdy chodnik przylega bezpośrednio do zatoki parkingowej należy go całkowicie odśnieżyć od strony zatoki,
- parkingi powinny być odśnieżone na całej ich powierzchni,
- przy opadach ciągłych trwających powyżej 5 godzin Wykonawca zobowiązany jest do powtarzania usuwania śliskości poprzez odśnieżanie,
- rozpoczęcie odśnieżania natychmiast po ustaniu opadów,
- rozpoczęcie usuwania gołoledzi natychmiast po jej wystąpieniu,
- odśnieżanie musi być podjęte w takim czasie, aby śnieg na chodnikach, przejściach dla pieszych, ścieżkach rowerowych i parkingach nie zalegał dłużej niż do 3 godz. od ustania opadów, a gołoledź 1,5 godz. od jej wystąpienia (I standard odśnieżania zgodnie z załącznikiem nr 3) oraz do 6 godz. od ustania opadów, a gołoledź do 3 godz. od jej wystąpienia (II standard odśnieżania zgodnie z załącznikiem nr 3),
- dopuszcza się warstwę ubitego śniegu nieutrudniającego ruchu posypaną materiałem uszorstniającym.

c) Standardy utrzymania chodników, przejść dla pieszych, ścieżek rowerowych i parkingów w okresie zimowym:

Standard	Opis warunków standardu	Dopuszczalne odstępstwa od standardu po ustaniu opadów
I	- chodniki, ścieżki rowerowe, schody odśnieżone na szerokość 1,5 m, w przypadku węższego chodnika i na przejściach dla pieszych – na całej szerokości; - posypane piaskiem na całej długości; - składowanie śniegu w sposób nie utrudniający przejścia;	- usunięcie gołoledzi – do 1,5 godz.; - odśnieżenie i uszorstkowanie – do 3 godz.; - usunięcie błota pośniegowego – do 4 godz. - dopuszcza się występowanie warstwy ubitego śniegu nieutrudniającego ruchu;
II	- chodniki, ścieżki rowerowe,	- usunięcie gołoledzi – do 3 godz.;

	schody odśnieżone na szerokość 1,5 m, w przypadku węższego chodnika, schodów i na przejściach dla pieszych – na całej szerokości; - posypane piaskiem na całej długości; - składowanie śniegu w sposób nie utrudniający przejścia; - parkingi odśnieżone i posypane piaskiem na całej powierzchni,	-odśnieżenie i uszorstkowanie – do 6 godz.; - usunięcie błota pośniegowego –do 8 godz. - dopuszcza się występowanie warstwy ubitego śniegu nieutrudniającego ruchu;
--	---	---

Za osiągnięcie standardu zimowego utrzymania chodników uważa się chodniki odśnieżone (bez błota pośniegowego i „luźnego śniegu”), bez oblodzeń i śliskości zimowej.

d) W przypadku nie występowania opadów śniegu, a konieczności posypywania chodników prace należy zorganizować w taki sposób, aby wszystkie powyższe obiekty były posypane do godz. 7.00, a w ciągu dnia systematycznie kontrolowane przez Wykonawcę w celu bieżącego usuwania śliskości.

e) Zabrania się używania soli (dopuszcza się zmianę – w uzasadnionych przypadkach zmiany decyzji Zamawiającego).

f) W przypadku skrajnie niekorzystnych i niestabilizowanych warunków atmosferycznych (zawieje i zamiecie śnieżne) dopuszczalne jest odstępstwo od utrzymania w standardzie zgodnie z przyjętymi zasadami.

g) W przypadku wyłączenia z eksploatacji (np. remont ulicy) powyżej 5% długości chodników lub 15 % powierzchni parkingów wskazanych w w/w załączniku, ryczałt miesięczny zostanie pomniejszony proporcjonalnie do zmniejszonej ogólnej wielkości w/w obiektów.

h) W przypadku utrzymującej się suchej nawierzchni chodników oraz ustabilizowanej pogody (bez opadów i pokrywy śnieżnej), w ramach ryczałtu zimowego utrzymania należy usuwać nadmiar piasku zgromadzonego w wyniku usuwania śliskości.

i) Po zakończeniu akcji zimowej w ramach ryczałtu miesięcznego chodniki, przejścia dla pieszych, ścieżki rowerowe, schody i parkingi objęte w/w ryczałtem należy oczyścić z pozostałego piasku, ze szczególnym uwzględnieniem oczyszczenia pasa przykrawężnikowego chodników i ścieżek rowerowych.

j) Prace związane z zimowym utrzymaniem chodników, przejść dla pieszych i ścieżek rowerowych należy prowadzić przy pomocy sprzętu mechanicznego o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej 2,5 tony.

3.2. Prace czystościowe w pasach drogowych ulic, na zieleńcach, pasażach i placach polegają na:

a) Usuwaniu wszystkich stwierdzonych dzikich wysypisk śmieci (wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania,) o łącznej masie do 40 ton w obrębie całego Rejonu IV - przy sprzyjających warunkach atmosferycznych. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu dowodów ważenia z przekazania odpadów do zagospodarowania podmiotowi posiadającemu status RIPOK znajdującemu się w obrębie regionu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie którego zostały wytworzone. Dowody ważenia zostaną dołączone każdorazowo do protokołu odbioru prac przedstawionych po upływie każdego miesiąca. Usuwanie wysypisk będzie odbywało się każdorazowo na telefoniczne zlecenie Zamawiającego. Usuwanie stwierdzonych dzikich wysypisk śmieci uzależnione będzie od

panujących warunków atmosferycznych, a tym samym od możliwości ich usunięcia. Wysokości ryczałtów miesięcznych zgodnie z załącznikiem nr 5 są wartościami stałymi niezależnie od ilości usuniętych wysypisk (do 40 ton – w całym okresie obowiązywania ryczałtów zimowych).

b) Usuwaniu drobnych zanieczyszczeń w obrębie całego Rejonu IV tj. papierów, folii, butelek, puszek, kapsli, psich odchodów, usuwaniu reklam i ogłoszeń ze słupów oświetlenia ulicznego i drzew a także usuwaniu drobnych gałęzi i kamieni itp.– w systemie ciągłym przez 7 dni w tygodniu, transporcie wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania, oraz mycie ławek – w zależności od potrzeb.

c) Prace związane z utrzymaniem czystości będą wykonywane przede wszystkim we wczesnych godzinach rannych, tak aby teren objęty ryczałtem był uprzątnięty na godz. 7.00 , natomiast w ciągu dnia teren będzie kontrolowany przez pracowników Wykonawcy, a stwierdzone nieczystości będą usuwane na bieżąco.

Zabrania się pozostawiania worków z zebranymi odpadami w pasach drogowych ulic oraz na terenach gminnych.

d) W przypadku stwierdzenia w ciągu dnia przez Zamawiającego nieprawidłowości Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w ciągu **1 godziny**, po czym zostanie przeprowadzona rekontrola terenu przez Zamawiającego.

e) Wykaz terenów objętych utrzymaniem czystości w ramach ryczałtu miesięcznego określa załącznik nr 1.

f) W przypadku wyłączenia z eksploatacji (np. remont) pasa drogowego ulicy lub innego terenu o powierzchni powyżej 20.000,00 m² wskazanego w w/w załączniku, ryczałt miesięczny zostanie pomniejszony proporcjonalnie do zmniejszonej powierzchni.

g) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu lub Straży Miejskiej informacji o zauważonych zanieczyszczeniach na terenach nie będących własnością Zamawiającego.

h) Prace związane z zimowym utrzymaniem chodników, przejść dla pieszych, i ścieżek rowerowych należy prowadzić przy pomocy sprzętu mechanicznego o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej 2,5 tony.

3.3 Prace, o których mowa w ppkt 3.1 i 3.2 będą wykonywane równolegle lub zamiennie w zależności od panujących warunków atmosferycznych.

4. Utrzymanie czystości i prowadzenie akcji zimowej na 96 przystankach autobusowych, zatokach i 3 pętlach autobusowych zgodnie z załącznikiem nr 4 w ramach ryczałtu miesięcznego.

a) Prace związane z codziennym utrzymaniem czystości będą wykonywane przede wszystkim we wczesnych godzinach rannych oraz popołudniowych, tak aby na godzinę 7.00 oraz na godzinę 14.00 w/w obiekty były uprzątnięte, natomiast w ciągu dnia pracownicy Wykonawcy będą systematycznie monitorować stan obiektów i stwierdzone nieprawidłowości usuwać na bieżąco.

b) Zakresem sprzątnięcia i prowadzenia akcji zimowej przystanków autobusowych objęty jest obszar przystanku:

- w przypadku gdy jest to zatoka przystankowa – teren zatoki oraz teren utwardzony i/lub chodnik wzdłuż zatoki na długości 10 m od znaku D-15,
- w przypadku braku zatoki – podlega teren utwardzony i/lub chodnik określony znakiem poziomym P-17 (wzdłuż znaku na długości 10 m),

- w przypadku, gdy na przystanku usytuowana jest wiat – teren wewnątrz i wokół wiaty w odległości 2 m. Ponadto pracami porządkowymi objęte są elementy konstrukcyjne wiaty (filary, zabudowy, szyby, tablice informacyjne, kasety rozkładów jazdy, znaki D-15),
- w przypadku braku zatoki, wiaty lub znaku P-17 – teren utwardzony i/lub chodnik na długości 10 m od znaku drogowego D-15,
- w przypadku pętli autobusowej – teren całej pętli.

c) Utrzymanie czystości przystanków polega w szczególności na ciągłym i systematycznym:

- usuwaniu zanieczyszczeń (np. papierów, folii, butelek, puszek, liści, opadłych kwiatostanów z drzew, piasku, gałęzi i innych jak np. psich odchodów) przez 7 dni w tygodniu,
- usuwanie zalegających liści i innych zanieczyszczeń z rynien i dachów wiat przystankowych,
- opróżnianiu, pojemników na odpady (śmietniczek), transporcie wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania, – przez 7 dni w tygodniu,
- zamiataniu – wg potrzeb,
- wygrabianiu liści – wg potrzeb,
- gracowaniu chodników – wg potrzeb,
- ponadto, w terminie ustalonym przez Zamawiającego, mycie i dezynfekowanie pojemników na odpady (dwa razy w roku),
- usuwaniu z przystanków i konstrukcji wiat stłuczonego szkła w przeciągu dwóch godzin od zgłoszenia przez Zamawiającego, Policję, Straż Miejską lub Wydział Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych,
- utrzymanie konstrukcji wiaty i ławek w czystości,

d) Utrzymanie czystości wiat przystankowych polega na usuwaniu wszelkiego rodzaju ogłoszeń i reklam, napisów, malowideł i pozostałości kleju po usuniętych ogłoszeniach, plakatach – na szybach i na konstrukcji wiaty. Do usuwania farby z graffiti oraz pozostałości kleju dopuszczalne jest użycie środka chemicznego, tak aby nie uszkodzić powierzchni wiaty.

e) Powierzchnia wiat przystankowych podlega trzykrotnemu w ciągu roku (wiosną i dwa razy latem) zmywaniu. Ponadto, gdy zajdzie taka potrzeba zgłoszona przez pracownika Wykonawcy lub Zamawiającego wiaty będą myte interwencyjnie.

Stosowane środki do czyszczenia w/w powierzchni powinny być biodegradowalne i dostosowane do czyszczonej powierzchni, tak aby jej nie uszkodzić.

Zabrania się używania myjek ciśnieniowych do mycia wiat przystankowych wyposażonych w zasilane energią elektryczną gabloty typu „City – Light”,

f) Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać Zamawiającemu wszelkie usterki wiat przystankowych (w tym m.in. kaset na rozkłady jazdy, ławek, popękanych szyb) oraz znaków D-15, stwierdzone podczas wykonywania czynności objętych umową.

g) Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu informacje o uszkodzonych i skradzionych śmietniczkach oraz wkładach do śmietniczek znajdujących się na przystankach Komunikacji Miejskiej oraz przeprowadzać 1 raz na sześć miesięcy inwentaryzację stanu śmietniczek.

h) Prowadzenie zimowego utrzymania przystanków, zatok przystankowych oraz pętli autobusowych (z wyjątkiem pętli autobusowych zlokalizowanych w pasach drogowych, za które odpowiada inna jednostka) polega na ciągłym i systematycznym, przez 7 dni w tygodniu (w okresie zimowym) odśnieżaniu, uszorstkowaniu oraz posypywaniu piaskiem

całej powierzchni obiektów, skuciu lodu, usuwaniu błota pośniegowego i „luźnego śniegu”.

i) Na zatokach przystankowych i pętlach autobusowych dopuszcza się używanie soli.

j) Przy ciągłych opadach śniegu Wykonawca zobowiązany jest do regularnego usuwania śniegu i zwalczania śliskości.

k) Po ustaniu opadów powierzchnie obiektów należy ponownie odśnieżyć i uszorstkować w ciągu trzech godzin.

l) W przypadku nie występowania opadów śniegu prace należy zorganizować w taki sposób, aby przystanki, zatoki przystankowe i pętle autobusowe były uszorstkowane i odśnieżone do godz. 7.00, a w ciągu dnia systematycznie kontrolowane w celu bieżącego usuwania śliskości.

m) W przypadku, gdy na przystanku znajduje się wiata bieżącemu usuwaniu podlegają nawisy lodowe oraz nadmiar śniegu z konstrukcji i dachu wiaty.

n) Za osiągnięcie standardu zimowego utrzymania przystanku autobusowego uważa się przystanek autobusowy – chodnik odśnieżony (bez błota pośniegowego i „luźnego śniegu”), bez oblodzeń i śliskości zimowej. W przypadku wiaty autobusowej - brak nawisów lodowych oraz usunięty nadmiar śniegu z dachu wiaty.

o) Pryzmowanie śniegu na przystanku lub poboczu drogi należy wykonywać w sposób nie powodujący utrudnień w ruchu pieszych i znacznego zwężenia przystanku lub pobocza oraz nie utrudniający dostępu do przejść dla pieszych.

p) Niedopuszczalne jest odkładanie śniegu z przystanków na jezdnię.

r) Nadmiar zalegającego śniegu utrudniający prawidłowe funkcjonowanie przystanku autobusowego należy wywieść na wyznaczone przez Zamawiającego składowisko śniegu.

s) Prace związane z zimowym utrzymaniem przystanków (dotyczy chodników) należy prowadzić przy pomocy sprzętu mechanicznego wyposażonego w pług do odśnieżania o tonażu nieprzekraczającym 2,5 tony.

t) Wykaz przystanków i pętli autobusowych określa załącznik nr 4

u) Dopuszcza się zmiany, tj. zwiększenie lub zmniejszenie ilości przystanków (+/- 12 szt.) i pętli autobusowych (+/- 2 szt.) w ramach miesięcznego ryczału, bez konieczności aneksowania umowy i zmiany wynagrodzenia.

w) W przypadku stwierdzenia w ciągu dnia przez Zamawiającego nieprawidłowości (z wyłączeniem ppkt h – s). Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w ciągu 1 godziny, po czym zostanie przeprowadzona rekontrola przystanków przez Zamawiającego.

5. Czyszczenie pasów przykrawężnikowych jezdni, zatok parkingowych, parkingów i ścieków drogowych.

a) Czynność polega na usunięciu wszystkich zalegających zanieczyszczeń (m.in. piasek, błoto, liście, chwasty) z pasa jezdni - do połowy szerokości jezdni wraz z opaską przykrawężnikową, z zatok parkingowych – na całej szerokości zatoki (wraz z opaską – jeżeli taka istnieje), z parkingów – na całej szerokości parkingu i ścieków drogowych, załadunku bezpośrednio po zakończeniu prac – w dniu ich wykonania, transporcie wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania.

b) Czynności, o których mowa w lit. a) będą wykonywane za pomocą zmiatarek z funkcją zraszania. W miejscach trudno dostępnych oraz w przypadku nadmiaru zanieczyszczeń dopuszcza się czyszczenie ręczne.

c) W przypadku parkujących samochodów wzdłuż oczyszczanego pasa przykrawężnikowego Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 24 godzin do oczyszczenia

miejsz wcześniej niedostępnych. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania i ustawiania - w uzasadnionych przypadkach - tablic informujących o konieczności przestawienia samochodu na czas wykonywania prac. Wzór tablicy informacyjnej stanowi załącznik nr6.

d) Czynności wynikające z wykonania usługi Wykonawca zobowiązany jest wykonać w sposób nie zakłócający ruchu na drogach i ulicach, a w razie konieczności występować do organu zarządzającego ruchem w mieście Płocku w sprawie zmian w organizacji ruchu zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23.09.2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz.U. z 2017, poz. 784).

e) Kolejność wykonywania oczyszczania pasów przykrawężnikowych ulic wraz z czyszczeniem opasek przykrawężnikowych ustalana będzie każdorazowo na pisemne zlecenie Zamawiającego, z uwzględnieniem panujących warunków atmosferycznych.

f) Zakazuje się używania maszyn do zdmuchiwania zanieczyszczeń z pasa przykrawężnikowego oraz opasek. Stosowanie takich maszyn skutkować będzie naliczeniem kar umownych z tytułu nienależytego wykonania prac, zgodnie z zapisami umowy. „Dmuchawy” mogą być używane wyłącznie jako urządzenia wspomagające przy grabieniu liści lub świeżo skoszonej trawy.

g) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania pełnego cyklu pozimowego czyszczenia pasów przykrawężnikowych jezdni w okresie nie dłuższym niż dni kalendarzowych, przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

h) W przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych, na pisemny wniosek Wykonawcy, po uprzednim jego zaakceptowaniu przez Zamawiającego, termin wykonania czynności, o których mowa w lit. g) przedłuża się o ilość dni, w których stwierdzono niekorzystne warunki atmosferyczne.

6. Czyszczenie pasów przykrawężnikowych chodników i ścieżek rowerowych.

a) Czynność polega na usunięciu zalegających zanieczyszczeń przy krawężniku chodnika/ścieżki rowerowej wraz z wygracowaniem i oczyszczeniem połowy szerokości chodnika i ścieżki rowerowej, załadunku bezpośrednio po zakończeniu prac – w dniu ich wykonania, transporcie wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania.

b) Czynności, o których mowa w lit. a) będą wykonywane za pomocą zmiatarki chodnikowej. W miejscach trudno dostępnych oraz w przypadku nadmiaru zanieczyszczeń dopuszcza się czyszczenie ręczne.

c) Zakazuje się używania maszyn do zdmuchiwania zanieczyszczeń z chodnika/ścieżki rowerowej. Stosowanie takich maszyn skutkować będzie naliczeniem kar umownych z tytułu nienależytego wykonania prac, zgodnie z zapisami umowy. „Dmuchawy” mogą być używane wyłącznie jako urządzenia wspomagające przy grabieniu liści lub świeżo skoszonej trawy.

7. Ręczne lub mechaniczne zmiatanie chodników, ścieżek rowerowych, parkingów, schodów, opasek i powierzchni wyłączonych z ruchu oznaczonych znakami poziomymi.

a) Czynność polega na zamieceniu w/w obiektów z zalegającego piasku, błota, liści oraz innych zanieczyszczeń, załadunku bezpośrednio po zakończeniu prac – w dniu ich wykonania, transporcie wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania.

b) Czynności, o których mowa w lit. a) będą wykonywane za pomocą zmiatarki

chodnikowej. W miejscach trudno dostępnych oraz w przypadku nadmiaru zanieczyszczeń dopuszcza się zmiatanie ręczne.

c) Zakazuje się używania maszyn do zdmuchiwania zanieczyszczeń z chodników, ścieżek rowerowych, parkingów, opasek i powierzchni wyłączonych z ruchu oznaczonych znakami poziomymi. Stosowanie takich maszyn skutkować będzie naliczeniem kar umownych z tytułu nienależytego wykonania prac, zgodnie z zapisami umowy. „Dmuchawy” mogą być używane wyłącznie jako urządzenia wspomagające przy grabieniu liści lub świeżo skoszonej trawy.

8. Usuwanie poprzez gracowanie chwastów z chodników i opasek.

Czynność polega na wygracowaniu chodników i opasek, załadunku bezpośrednio po zakończeniu prac – w dniu ich wykonania, transporcie wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania.

9. Usuwanie chwastów z chodników i opasek z uprzednio wykonanym opryskiem środkiem chwastobójczym.

a) Czynność polega na wykonaniu punktowego oprysku chodników i opasek przez zastosowanie środków chemicznych chwastobójczych zgodnie z zaleceniami producenta i etykietą oraz z wykorzystaniem odpowiedniego sprzętu i odzieży ochronnej (wraz z ich zakupem). Prace te polegają na oprysku i usunięciu pozostałości uschniętych roślin po okresie działania środka chemicznego, załadunku bezpośrednio po zakończeniu prac – w dniu ich wykonania, transporcie i przekazaniu wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania,

b) Oprysk środkiem chwastobójczym należy tak wykonać, aby nie zniszczyć poprzez opryskanie znajdujących się w sąsiedztwie innych roślin.

10. Wykonanie oprysku środkiem chwastobójczym chodników, opasek i innych terenów utwardzonych.

Czynność polega na wykonaniu punktowego oprysku chodników i opasek przez zastosowanie środków chemicznych chwastobójczych (wraz z ich zakupem) zgodnie z zaleceniami producenta i etykietą oraz z wykorzystaniem odpowiedniego sprzętu i odzieży ochronnej .

11. Likwidacja dzikich wysypisk śmieci w okresie od 1 kwietnia do 31 października oraz w okresie od 1 listopada do 31 marca (powyżej ilości odpadów przewidzianych do usunięcia w ramach ryczału zimowego tj. powyżej 40 ton) – odpady niesegregowane, ulegające biodegradacji i wielkogabarytowe.

a) Czynność polega na usunięciu nielegalnych wysypisk śmieci (odpady niesegregowane, ulegające biodegradacji, wielkogabarytowe), załadunku bezpośrednio po zakończeniu prac, transporcie wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania,.

b) Wyrównanie oraz uporządkowanie terenu po wykonanych pracach porządkowych.

12. Powierzchniowe zbieranie zanieczyszczeń.

Czynność polega na ręcznym usunięciu zalegających zanieczyszczeń z terenów nie objętych ryczałem miesięcznym (m.in.: papierów, butelek, folii i innych drobnych nieczystości jak np. psich odchodów), załadunku bezpośrednio po zakończeniu prac – w

dniu ich wykonania, transporcie wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania,.

13. Zwalczanie śliskości na chodnikach, ścieżkach rowerowych, parkingach oraz miejscach postojowych dla osób niepełnosprawnych nie objętych ryczałtem polegające na:

- a)** odśnieżaniu w/w obiektów,
- b)** posypywaniu piaskiem w/w obiektów wraz z zakupem i dowozem piasku,
- c)** w/w czynności będą podejmowane na telefoniczne zlecenie Zamawiającego, potwierdzone w zleceniu pisemnym. Rozpoczęcie w/w czynności powinno nastąpić nie później niż w ciągu 1 godziny od chwili zgłoszenia.
- d)** Powyższe czynności należy wykonywać zgodnie z przyjętymi standardami zimowego utrzymania określonymi w § 2 ust I pkt 3 ppkt 3.1.

14. opróżnianie 1 śmietniczki (poza ryczałtem określonym w § 2 ust. I pkt 2) w formie ryczałtu miesięcznego.

- a)** Czynność polega na opróżnieniu całej zawartości śmietniczki wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania, oraz utrzymywaniu porządku i czystości w odległości 1 m wokół śmietniczki wraz z usunięciem trawy i chwastów wokół i pod koszem usytuowanym na chodniku.
- b)** Wykonawca zobowiązany jest po każdym opróżnieniu metalowego kosza na odpady na słupku do jego domknięcia i pozostawienia go w pozycji pionowej.
- c)** Opróżnianie odbywać się będzie w taki sposób i z taką częstotliwością, aby śmietniczka nie była przepełniona.
- d)** Wykonawca będzie wykonywał także - w razie potrzeby interwencyjne mycie śmietniczki,
- e)** Ryczałt za opróżnienie 1 śmietniczki będzie stosowany w przypadku przekroczenia dopuszczalnej liczby śmietniczek określonej w ryczałcie wymienionym w § 2 ust.I pkt 2.

15. Zmywanie nawierzchni poliuretanowych placów zabaw, skwerów i boisk itp.

Czynność polega na zmyciu nawierzchni obiektu wodą za pomocą myjki wysokociśnieniowej z ewentualnym doczyszczeniem nawierzchni za pomocą szczotki. Prace należy wykonać w taki sposób aby nie uszkodzić nawierzchni.

16. Prace interwencyjne.

- a)** Prace interwencyjne polegają na usuwaniu skutków kolizji drogowych (z wyjątkiem usuwania substancji niebezpiecznych np. substancji ropopochodnych itp.) oraz innych prac porządkowych koniecznych do wykonania w trybie pilnym, również poza godzinami pracy Wykonawcy, w tym w dni wolne od pracy i święta.
- b)** Stosuje się do nich zasadę, że prace powinny zostać podjęte natychmiast, o ile zagraża to bezpieczeństwu ruchu wg zgłaszającego, w pozostałych zdarzeniach nie później niż w ciągu od chwili zgłoszenia.
- c)** Prace interwencyjne będą rozliczane na podstawie stawki roboczogodziny, która powinna uwzględniać wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku ze stałą gotowością do podjęcia prac interwencyjnych oraz ich wykonaniem (robocizną, pracę sprzętu np. ciągnika, piły mechanicznej itp.).
- d)** Każdorazowo przy przyjęciu zgłoszenia interwencyjnego Wykonawca zobowiązany jest do podania osoby odpowiedzialnej za realizację zgłoszenia i czasu jego wykonania.

II. Prace z zakresu konserwacji zieleni.

1. Koszenie trawników (wykonywane 3-7rotnie w ciągu sezonu).

1) Czynność polega na:

- a)** usunięciu z trawnika odpadów typu kamienie, drobny gruz, itp.,
- b)** skoszeniu trawy, usunięciu trawy i chwastów przy skupinach krzewów, latarniach, słupach, barierkach, stojakach rowerowych itp. usytuowanych na terenie koszonych trawników. Nie dopuszcza się pozostawiania niedokoszonych części trawników, np. przy latarniach, krawężnikach, rabatach z krzewami, drzewach itp. dłużej niż przez 24 godziny od zakończenia prac w danym dniu,
- c)** po skoszeniu wysokość trawy powinna wynosić min. 5 cm max. 7 cm,
- d)** wygrabieniu pokosu wraz z ewentualnymi drobnymi zanieczyszczeniami,
- e)** załadunku po zakończeniu prac, transporcie wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania,
- f)** oczyszczeniu poprzez pozamiatanie lub zdmuchnięcie dmuchawą ściętej trawy z przyległych terenów (chodników, jezdni itp.) natychmiast po skoszeniu.

2) Przy koszeniu należy zwrócić szczególną uwagę na drzewa (zwłaszcza nowe nasadzenia), krzewy, pnącza, byliny i trawy ozdobne oraz kwiaty jednoroczne – w przypadku uszkodzenia roślin Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia uszkodzenia (w ciągu 2 dni od jego stwierdzenia), a w przypadku braku takiej możliwości do ich wymiany (w terminie uzgodnionym z Ogrodnikiem Miasta Płocka lub inspektorem nadzorującym rejon) na rośliny o takich samych parametrach.

3) Koszenie na każdym obiekcie (np. ulica, plac, pasaż) należy tak przeprowadzić, aby prace zostały zakończone, wraz z wywozem skoszonej trawy, przed niedzielami i dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy. Skoszoną trawę należy wywozić sukcesywnie w trakcie realizacji prac. Nie dopuszcza się, aby zalegała dłużej niż 24 godziny od zakończenia prac w danym dniu.

4) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania pełnego cyklu koszenia trawników w okresie nie dłuższym niż, przy sprzyjających warunkach atmosferycznych oraz do zakończenia koszenia na danym obiekcie np. ulicy, skwerze itp. w ciągu trzech dni od rozpoczęcia koszenia na tym obiekcie.

5) W przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych, na pisemny wniosek Wykonawcy, po uprzednim jego zaakceptowaniu przez Zamawiającego, termin wykonania czynności, o których mowa w ppkt 4) przedłuża się o ilość dni, w których stwierdzono niekorzystne warunki atmosferyczne.

2. Koszenie chwastów, barszczu Sosnowskiego (wykonywane 1-4rotnie w ciągu sezonu).

1) Czynność polega na:

- a)** wykoszeniu chwastów i/lub barszczu Sosnowskiego,
- b)** zgrabieniu pokosu wraz z ewentualnymi zanieczyszczeniami,
- c)** załadunku po zakończeniu prac, transporcie wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania. Skoszone chwasty należy wywozić sukcesywnie w trakcie realizacji prac. Nie dopuszcza się, aby zalegały dłużej niż 24 godziny od zakończenia prac w danym dniu, natomiast barszcz Sosnowskiego należy

usunąć bezpośrednio po skoszeniu, ale nie później niż w dniu koszenia,

d) oczyszczeniu poprzez pozamiatanie lub zdmuchnięcie dmuchawą ściętych roślin z przyległych terenów (chodników, jezdni itp.) natychmiast po skoszeniu.

2) Przez chwasty rozumie się rośliny o wysokości powyżej 50 cm, niezależnie od wysokości, którą osiągną. Wykonawca zobowiązany jest do wykoszenia chwastów i barszczu Sosnowskiego niezależnie od wysokości jaką osiągną, zarówno na terenie płaskim jak i nachylonym lub pagórkowatym oraz wśród drzew i krzewów.

3) Przy koszeniu należy zwrócić szczególną uwagę na drzewa (zwłaszcza nowe nasadzenia), krzewy, pnącza, byliny i trawy ozdobne oraz kwiaty jednoroczne – w przypadku uszkodzenia roślin Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia uszkodzenia (w ciągu 2 dni od jego stwierdzenia), a w przypadku braku takiej możliwości do ich wymiany (w terminie uzgodnionym z Ogrodnikiem Miasta Płocka lub inspektorem nadzorującym rejon) na rośliny o takich samych parametrach.

4) Koszenie na każdym obiekcie (np. ulica, plac, pasaż) należy tak przeprowadzić, aby prace zostały zakończone, wraz z wywozem skoszonych chwastów i barszczu Sosnowskiego, przed niedzielami i dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy.

5) Wykonawca zobowiązany jest do zakończenia koszenia na danym obiekcie np. ulicy, skwerze itp. w ciągu trzech dni od rozpoczęcia koszenia na tym obiekcie.

3. Wykaszanie łąk kwietnych (wykonywane 1-2 krotnie w ciągu sezonu).

1) Czynność polega na:

a) wykoszeniu łąki kwietnej przy użyciu kosi spalinowej,

b) zgrabieniu pokosu wraz z ewentualnymi zanieczyszczeniami, ale dopiero po 2-3 dniach od ścięcia, gdy rośliny wyschną i otworzą nasienniki,

c) załadunku po zakończeniu prac, transporcie, wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania.

2) Przez łąkę kwietną rozumie się założoną z mieszanki specjalnie wyselekcjonowanych nasion łąkę wieloletnią koszoną raz lub dwa razy do roku składającą się roślin, które tworzą kwitnący kobierzec o wysokości od około 20 do około 80 cm. Łąka odtwarza się samoistnie z nasion pod warunkiem pozostawienia pokosu na 2-3 dni do wyschnięcia w celu otworzenia się nasienników i wysypania do gleby zawiązanych nasion.

3) Do wykonywania koszenia nie dopuszcza się używania kosiarek rozdrabniających, ponieważ trudny do usunięcia drobny pokos spowoduje powstanie filcu przy powierzchni ziemi i niekorzystne przenawożenie łąki kwietnej wskutek rozkładu siana.

4) W przypadku uszkodzenia podczas koszenia sąsiadujących roślin Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia uszkodzenia (w ciągu 2 dni od jego stwierdzenia), a w przypadku braku takiej możliwości do ich wymiany (w terminie uzgodnionym z Ogrodnikiem Miasta Płocka lub inspektorem nadzorującym rejon) na rośliny o takich samych parametrach.

4. Grabienie liści z trawników i ze skupin krzewów (wykonywane 1-4 krotnie w ciągu sezonu).

1) Czynność polega na:

a) wygrabieniu trawników z zalegających liści oraz wszystkich zanieczyszczeń organicznych i nieorganicznych,

b) zebraniu, załadunku bezpośrednio po zakończeniu prac, transporcie, wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania.

2) Grabienie obejmuje również wygrabienie liści i innych zanieczyszczeń z żywopłotów

oraz skupin krzewów i bylin. W przypadku występowania pod krzewami lub bylinami ściółki np. kory, liście należy wygrabić tak, aby nie usunąć ściółki.

3) W przypadku grabienia liści dopuszcza się używanie jako urządzenia wspomagającego maszyn do zdmuchiwanie liści.

4) Nie dopuszcza się pozostawiania nie zakończonych prac na każdym obiekcie (np. ulica, plac, pasaż) przed niedzielą i dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy.

5) Wygrabione liście i wszelkie zanieczyszczenia należy wywozić sukcesywnie w trakcie realizacji prac. Nie dopuszcza się, aby zalegały dłużej niż 24 godziny od zakończenia prac w danym dniu.

5. Odchwaszczanie krzewów, pnączy, bylin, traw ozdobnych (wykonywane 4-6 krotnie w ciągu sezonu).

1) Czynność polega na:

a) spulchnieniu gleby oraz usunięciu chwastów, siewek drzew i krzewów innych gatunków spośród krzewów (w tym: kolczastych oraz żywopłotów), pnączy, bylin, traw ozdobnych oraz mis przy drzewach,

b) odcięciu i wyrównaniu brzegów skupin i rabat; w przypadku skupin i rabat graniczących z trawnikami prace powinny odbywać się następująco - naciągnięcie sznura, odcięcie łopatą brzegu trawnika, zwinięcie sznura, zgrabienie darni,

c) załadunku tego samego dnia po wykonanej pracy, transporcie, wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania.

2) Odchwaszczanie należy wykonywać w taki sposób, aby nie zachodziła konieczność uzupełniania stanowisk ziemią oraz korą.

3) W przypadku uszkodzenia podczas odchwaszczania sąsiadujących roślin Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia uszkodzenia (w ciągu 2 dni od jego stwierdzenia), a w przypadku braku takiej możliwości do ich wymiany (w terminie uzgodnionym z Ogrodnikiem Miasta Płocka lub inspektorem nadzorującym rejon) na rośliny o takich samych parametrach.

4) Nie dopuszcza się pozostawiania nie zakończonych prac na każdym obiekcie (np. ulica, plac, pasaż) przed niedzielą i dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy.

5) Wyrwane chwasty, siewki drzew i krzewów należy wywozić sukcesywnie w trakcie realizacji prac. Nie dopuszcza się, aby zalegały dłużej niż 24 godziny od zakończenia prac w danym dniu.

6. Cięcie żywopłotów (wykonywane 2 - 3 krotnie w ciągu sezonu)

1) Bieżące cięcie żywopłotów polega na:

a) cięciu formującym tj. równym przycięciu żywopłotów ze wszystkich dostępnych stron w celu ich uformowania zgodnie z zasadami sztuki ogrodniczej,

b) cięciu prześwietlającym tj. usunięciu obumarłych, chorych, przemarzniętych, krzyżujących się, zbędnych i połamanych pędów zgodnie z zasadami sztuki ogrodniczej,

d) uporządkowaniu terenów przyległych zanieczyszczonych w wyniku cięcia,

e) załadunku tego samego dnia po wykonanej pracy, transporcie, wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania

2) odmładzające cięcie żywopłotów wykonywane na starszych żywopłotach – czynność polega na znacznym zmniejszeniu żywopłotów z wysokości, szerokości lub wysokości i szerokości.

3) Pędy należy wycinać przy użyciu piłki ręcznej, sekatora, nożyc do żywopłotów, a miejsca cięć muszą być gładkie, a nie poszarpane.

4) W czasie wykonywania w/w czynności należy wykonać usunięcie obumarłych krzewów i samosiewów, nie wymagających uzyskania stosownego zezwolenia zgodnie z ustawą o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r. (Dz. U. 2018, poz. 1614 ze zm.) oraz siewek drzew i krzewów innych gatunków, wraz z wygrabieniem nieczystości ze skupin, transportem, wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania.

5) Do kosztorysów należy podawać sumę obmiarów faktycznie ciętych płaszczyzn żywopłotów tj. góra oraz wszystkie dostępne boki zmierzone przed realizacją prac.

6) W przypadku uszkodzenia podczas cięcia żywopłotów sąsiadujących roślin Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia uszkodzenia (w ciągu 2 dni od jego stwierdzenia), a w przypadku braku takiej możliwości do ich wymiany (w terminie uzgodnionym z Ogrodnikiem Miasta Płocka lub inspektorem nadzorującym rejon) na rośliny o takich samych parametrach.

7) Nie dopuszcza się pozostawiania nie zakończonych prac na jednym terenie (np. promenada, skwer) przed niedzielami i dniami świąteczne ustawowo wolnymi od pracy.

8) Wycięte pędy żywopłotów, wyrwane obumarłe krzewy, siewki drzew i krzewów należy wywozić sukcesywnie w trakcie realizacji prac. Nie dopuszcza się, aby zalegały dłużej niż 24 godziny od zakończenia prac w danym dniu.

7. Cięcie krzewów, pnączy, usuwanie przekwitłych kwiatostanów krzewów, bylin i traw ozdobnych oraz usuwanie suchych nadziemnych części bylin (wykonywane wg potrzeb).

1) Bieżące cięcie polega na:

a) przycięciu krzewów oraz pnączy i bylin wchodzących w skrajnię jezdni, chodników itp. oraz cięciu pnączy, usuwanie przekwitłych kwiatostanów krzewów, bylin i traw ozdobnych oraz usuwanie suchych nadziemnych części bylin w celu ich uformowania lub usunięcia suchych, chorych, połamanych i starych pędów zgodnie z zasadami sztuki ogrodniczej,

b) usunięcie przekwitłych kwiatostanów należy wykonywać w sposób ręczny przy użyciu sekatora,

c) uporządkowaniu terenów przyległych zanieczyszczonych w wyniku cięcia,

d) załadunku tego samego dnia po wykonanej pracy, transporcie, wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania.

2) Odmładzające cięcie krzewów wykonywane na starszych krzewach – czynność polega na znacznym zmniejszeniu krzewów z wysokości, szerokości lub wysokości i szerokości.

3) W czasie wykonywania w/w czynności należy wykonać usunięcie obumarłych krzewów nie wymagających uzyskania stosownego zezwolenia zgodnie z ustawą o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r. (Dz. U. 2018, poz. 1614 ze zm.) oraz siewek drzew i krzewów innych gatunków, wraz z wygrabieniem nieczystości ze skupin, transportem wraz z kosztami przekazania do zagospodarowania odpadów powstałych podczas realizacji prac.

4) Do kosztorysów należy podawać sumę obmiarów faktycznie ciętych płaszczyzn żywopłotów tj. góra oraz wszystkie dostępne boki zmierzone przed realizacją prac.

5) W przypadku uszkodzenia podczas cięcia sąsiadujących roślin Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia uszkodzenia (w ciągu 2 dni od jego stwierdzenia), a w przypadku braku takiej możliwości do ich wymiany (w terminie uzgodnionym z Ogrodnikiem Miasta Płocka lub inspektorem nadzorującym rejon) na rośliny o takich samych parametrach.

6) Nie dopuszcza się pozostawiania nie zakończonych prac na każdym obiekcie (np. ulica,

plac, pasaż) przed niedzielą i dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy.

7) Wycięte pędy i inne części roślin, wyrwane obumarłe krzewy, siewki drzew i krzewów należy wywozić sukcesywnie w trakcie realizacji prac. Nie dopuszcza się, aby zalegały dłużej niż 24 godziny od zakończenia prac w danym dniu.

8. Oprysk roślin z wyłączeniem drzew (wykonywane wg potrzeb).

1) Czynność polega na wykonaniu oprysku roślin odpowiednim preparatem grzybobójczym lub owadobójczym, zgodnie z zaleceniami producenta i etykietą z wykorzystaniem odpowiedniego sprzętu i odzieży ochronnej (wraz z kosztami ich zakupu).

2) Preparat powinien zostać przedstawiony do zaakceptowania przez Zamawiającego,

3) Wykonawca będzie kontrolował rośliny pod kątem wystąpienia chorób lub szkodników, a ewentualne porażenie będzie niezwłocznie zgłaszał Zamawiającemu.

9. Nawożenie krzewów, pnączy i bylin wraz z kosztami zakupu nawozu (wykonywane 1-2 razy w ciągu roku).

1) Czynność polega na wykonaniu nawożenia nawozem granulowanym długo działającym - o spowolnionym działaniu przeznaczonym do określonych grup, roślin zgodnie z zaleceniami producenta (wraz z kosztami jego zakupu).

2) Nawóz powinien zostać przedstawiony do zaakceptowania przez Zamawiającego.

10. Oprysk środkiem chwastobójczym barszczu Sosnowskiego (wykonywane 1-3 razy w roku).

1) Czynność polega na wykonaniu oprysku barszczu Sosnowskiego herbicydem zawierającym w swoim składzie m.in.: glifosat, zgodnie z zaleceniami producenta i etykietą oraz z wykorzystaniem odpowiedniego sprzętu oraz odzieży ochronnej (wraz z kosztami ich zakupu), a także z zachowaniem środków ostrożności w stosunku do ludzi i zwierząt.

2) Oprysk środkiem chwastobójczym należy tak wykonać, aby nie zniszczyć poprzez opryskanie znajdujących się w sąsiedztwie innych roślin. W przypadku uszkodzenia podczas oprysku sąsiadujących roślin Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany (w terminie uzgodnionym z Ogrodnikiem Miasta Płocka lub inspektorem nadzorującym rejon) na rośliny o takich samych parametrach.

11. Usuwanie barszczu Sosnowskiego poprzez jego wykopywanie (wykonywane wg potrzeb).

1) Czynność polega na:

a) usunięciu części nadziemnej oraz części systemu korzeniowego barszczu Sosnowskiego, na głębokość co najmniej 20 cm w głąb ziemi wraz z bryłą ziemi,

b) uporządkowaniu terenu po przeprowadzeniu prac oraz uzupełnienie ubytku ziemią urodzajną (wolną od chwastów i innych zanieczyszczeń, wraz z kosztem zakupu ziemi),

c) załadunku powstałych podczas prowadzenia prac zanieczyszczeń tego samego dnia po wykonanej pracy, transporcie, wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania.

2) Wykopywanie barszczu Sosnowskiego dotyczy **jedynie** obszarów wskazanych przez Zamawiającego, na których barszcz występuje w pojedynczych egzemplarzach.

12. Założenie trawnika z siewu (wykonywane wg potrzeb).

1) Czynność polega na:

- a)** wykorytowaniu na głębokość do 10 cm i/lub wyrównaniu terenu pod siew trawy,
- b)** dowiezieniu i równomiernym rozścieleniu ziemi urodzajnej (wolnej od chwastów i innych zanieczyszczeń, wraz z kosztem zakupu ziemi), dokładnym wyrównaniu terenu, zagęszczeniu go i uwałowaniu. Do zagęszczania i uwałowania terenu nie należy używać sprzętu budowlanego, jedynie specjalistycznego sprzętu ogrodniczego,
- c)** wysianiu nasion traw w ilości zgodnej z zaleceniami producenta nasion (wraz z kosztem zakupu nasion). W celu równomiernego wysiewu nasion wykonawca zobowiązany jest używać siewnika. Mieszanke nasion należy przed wysianiem przedstawić do akceptacji Zamawiającemu,
- d)** przemieszaniu nasion z wierzchnią, cienką warstwą gleby poprzez użycie grabi, następnie należy zwałować powierzchnię,
- e)** jednokrotnym podlaniu terenu zakładanego trawnika bezpośrednio po założeniu, w sposób, który pozwoli na zwilżenie wierzchniej warstwy ziemi (na głębokość około 5 cm) bez przemieszczenia nasion,
- f)** zabezpieczeniu terenu założonego trawnika poprzez otoczenie go białą - czerwoną foliową taśmą ostrzegawczą przymocowaną do obecnych w terenie obiektów małej architektury (np. ławki, latarni itp.) lub w przypadku ich braku do palików lub prętów dostarczonych przez Wykonawcę (wraz z kosztami ich zakupu).

13. Usuwanie odrostów i samosiewów drzew (wykonywane wg potrzeb).

1) Prace nie dotyczą usuwania odrostów i samosiewów o których mowa w pkt 5-7.

2) Czynność polega na:

- a)** usuwaniu odrostów drzew wytwarzanych na karpach po wyciętych drzewach, usuwaniu samosiewów drzew szybko rosnących, poprzez ścięcie ich tuż przy ziemi,
- b)** uporządkowaniu terenu po przeprowadzeniu prac,
- c)** załadunku powstałych podczas prowadzenia prac zanieczyszczeń tego samego dnia po wykonanej pracy, transporcie wraz z kosztami przekazania odpadów powstałych podczas prowadzenia prac do zagospodarowania.

3) Wycięte części roślin należy wywozić sukcesywnie w trakcie realizacji prac. Nie dopuszcza się, aby zalegały dłużej niż 24 godziny od zakończenia prac w danym dniu.

14. Prace inne w zakresie zieleni (wykonywane wg potrzeb, nieobjęte ryczałtem).

1) Prace inne z zakresu zieleni to np. przekopanie skupin krzewów, przesadzanie krzewów, wkopanie roślin wyrwanych przez wandalów, zdejmowanie lub naprawa stelaży przy drzewach itp.

2) Prace inne z zakresu zieleni będą rozliczane na podstawie stawki roboczogodziny, która powinna uwzględniać wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę (koszty zakupu materiałów, robociznę, pracę sprzętu np. ciągnika, piły mechanicznej itp.).

UWAGA!

Prace wymienione w ust. I i II będą wykonywane niezależnie tzn. będą wykonywane w zależności od potrzeb, również równolegle.

Prace wymienione w ust. I i II należy wykonać w taki sposób, aby nie uszkodzić elementów pasa drogowego, urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego, a także

oznakowania pionowego i poziomego. Natomiast koszenie trawników, cięcie krzewów i żywopłotów oraz wykonywanie innych prac z zakresu zieleni przy parkujących samochodach powinno być wykonane w taki sposób (używanie odpowiednich osłon dot. koszenia trawników itp.), aby nie uszkodzić i nie zabrudzić parkujących w pobliżu samochodów.

Kolejność wykonywanych prac poza ryczałtami miesięcznym wymienionymi w ust. I i II ustalana będzie każdorazowo na pisemne zlecenie Zamawiającego. Ponadto istnieje możliwość telefonicznego zlecenia w/w prac potwierdzonych następnie pisemnym zleceniem.

§ 3

1. Zakres prac określony w § 2, z wyłączeniem prac wymienionych w § 2 ust. I, pkt. 1, 2, 3, 4 oraz termin ich wykonania każdorazowo określa upoważniony pracownik Zamawiającego w zleceniu pisemnym lub ustnym w terenie, telefonicznym albo e-mailowym (następnie potwierdzonym pisemnie). Na obiektach nie objętych miesięcznym ryczałtem stosuje się ceny jednostkowe (określone w załączniku nr 5).

2. Zamawiający samodzielnie decyduje o ilości zleceń, o których mowa w ust. 1, co oznacza, iż określone w załączniku nr 5 wielkości przedmiarów poszczególnych prac są orientacyjne i mogą ulec zmianie w czasie trwania umowy.

3. W przypadku konieczności prowadzenia akcji zimowej poza terminami określonymi w miesięcznych ryczałtach oraz na obiektach nie objętych miesięcznym ryczałtem stosuje się ceny jednostkowe.

4. Prace, o których mowa w § 2 ust. I pkt. 11 będą każdorazowo rozliczane na podstawie przedstawionych dowodów ważenia odpadów.

5. Do prac, o których mowa w § 2 ust. I pkt. 3 ppkt 3.2 będą dołączane każdorazowo dowody ważenia do protokołu odbioru prac przedstawionych po upływie każdego miesiąca.

6. W pozostałych przypadkach wykonywania prac, w wyniku których powstają odpady, poza wymienionymi w ust. 4 i 5, Zamawiający może żądać od Wykonawcy, w każdym momencie obowiązywania umowy, dowodów ważenia powstałych w wyniku realizacji zamówienia.

7. Wykonawca zobowiązany jest do stałej gotowości do wykonywania prac interwencyjnych. Prace te będą wykonywane na telefoniczne zlecenie upoważnionego pracownika Wydziału Kształtowania Środowiska oraz Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych lub Straży Miejskiej. Wykonawca w tym celu poda Zamawiającemu kontaktowy nr telefonu, pod którym będzie przyjmował telefoniczne zlecenia od w/w zgłaszającego. Interwencja powinna nastąpić natychmiast, o ile zagraża to bezpieczeństwu ruchu, w pozostałych zdarzeniach nie później niż w ciągu minut od chwili zgłoszenia.

8. Przez wystąpienie niekorzystnych warunków atmosferycznych rozumie się w szczególności opady atmosferyczne np. deszcz, trwające co najmniej 4 godziny w ciągu dnia. Przez niekorzystne warunki atmosferyczne rozumie się także nadzwyczajne zjawiska pogodowe, takie jak np. ulewne deszcze, bardzo silne wiatry uniemożliwiające prowadzenie prac (nie dotyczy prac objętych miesięcznymi ryczałtami).

W przypadku niesprzyjających warunków atmosferycznych, na pisemny wniosek Wykonawcy po uprzednim jego zaakceptowaniu przez Zamawiającego, termin wykonania czynności objętych zleceniami przedłuża się o ilość dni, w których stwierdzono niekorzystne warunki atmosferyczne.

W przypadkach spornych, dane dotyczące niekorzystnych warunków atmosferycznych powinny zostać potwierdzone przez Wykonawcę stosownymi dokumentami np. dane pogodowe ze strony internetowej Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej lub innego portalu meteorologicznego.

9. Wykonawca będzie zgłaszał telefonicznie lub za pomocą e-mail Zamawiającemu wykonanie powierzonych prac, które będą podlegały odbiorowi przy udziale stron.

10. Nadzór nad realizacją zamówienia z ramienia Zamawiającego pełnią:

- Referat Spraw Komunalnych -tel:,
adres e-mail:

- Referat Ochrony Środowiska -tel:,
adres e-mail:

11. Nadzór nad realizacją zamówienia z ramienia Wykonawcy pełni:

- tel:,
adres e-mail:

12. Zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór nad realizacją umowy wskazanych w ust. 10 i 11 nie wymaga zmian co do treści umowy i odbywać się może poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony umowy.

§ 4

1. Wykonawca powinien dysponować taką ilością sprzętu i osób, która będzie niezbędna do prawidłowej realizacji zadań objętych umową, uwzględniając wymagania dotyczące wykonawstwa i wymogi czasowe.

2. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia zapisów art. 68 ust. 3 ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych z 11 stycznia 2018r. (t.j. Dz.U 2019 poz. 1124) pod rygorem zastosowania art. 76 przedmiotowej ustawy tj. wygaśnięcia umowy z dniem 31 grudnia 2019r. z podmiotem nie będącym w stanie zapewnić wykorzystania pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym,

W przypadku wejścia w życie zapisów zmieniających datę obowiązywania powyższej ustawy niniejszy punkt nie będzie miał zastosowania.

3. Wykonawcy wykonujący prace objęte umową oraz pojazdy służbowe służące do realizacji prac w wykonaniu umowy powinny być zaopatrzone w czytelne logo lub oznaczenie Wykonawcy, umieszczone w widocznym miejscu na pojeździe oraz na ubraniu pracowników.

4. Pojazdy używane do wykonania prac objętych niniejszą umową powinny być wyposażone w ostrzegawczy sygnał świetlny, zgodnie z ustawą „Prawo o ruchu drogowym” z dn. 20.06.1997 r. (Dz.U. 2018, poz. 1990 ze zm.)

5. Wymagane jest, aby Wykonawca w trakcie obowiązywania umowy zatrudniał minimum 1 osobę, która ukończyła szkolenie w zakresie stosowania środków ochrony roślin zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o środkach ochrony roślin (tekst jednolity Dz. U. 2018, poz. 1310 ze zm.).

6. Wykonawca zobowiązany jest do cotygodniowych objazdów terenów w obrębie rejonu wspólnie z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić środek transportu.

7. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego używania wykazanego w ofercie sprzętu.

§ 5

1. Wynagrodzenie za wykonane prace ustalane będzie na podstawie kosztorysów powykonawczych, sporządzonych w oparciu o wykonane obmiary oraz zryczałtowane ceny jednostkowe określone w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 5 do

umowy.

2. Ceny jednostkowe, ryczałt oraz stawki roboczogodziny obejmują wszelkie narzuty oraz koszty zakupu materiałów, a także zysk i zostaną powiększone o podatek VAT w wysokości obowiązującej w dniu wykonania usługi.

§ 6

1. Zamawiający za prawidłowe wykonanie prac w okresie obowiązywania umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie nie większe niż :

ogółem wartość brutto: słownie: (.....) zł.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapłaty wynagrodzenia tylko za prace faktycznie wykonane przez Wykonawcę i odebrane przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, a Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego roszczenia o wypłatę wynagrodzenia w kwocie maksymalnej określonej wartością brutto umowy.

3. Jeżeli podczas odbioru prac zostanie stwierdzone nienależyte ich wykonanie, to Zamawiający odmówi odbioru prac do czasu usunięcia wad, wyznaczając jednorazowo termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie.

4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru prac będą spisywane protokoły odbioru robót, zawierające wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.

5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy przekazywane będzie na rachunek wskazany w fakturze, wystawionej na Gminę-Miasto Płock, Pl. Stary Rynek 1, 09 – 400 Płock, NIP 774-31-35-712 w terminie 30. dnia od daty otrzymania faktury. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na wystawionej fakturze numeru umowy wg centralnego rejestru umów, której faktura dotyczy.

6. Zamawiający dopuszcza, na wniosek Wykonawcy, przyspieszenie płatności za wystawione faktury pod warunkiem udzielenia skonta. W przypadku dokonania przez Zamawiającego płatności w terminie wcześniejszym niż ustalony w ust. 5, strony ustalają, że skonto będzie wynosiło równowartość oprocentowania w wysokości 5% w skali roku od należności z faktury za każdy dzień płatności dokonanej przed terminem określonym w ust. 5.

7. Podstawę wystawienia faktury stanowią protokoły odbioru prac odebranych przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

8. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

9. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem podatku VAT- NIP

§ 7 *

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 6 ust. 5.

2. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.

3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.

4. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2018 poz. 2187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

* **§ 7 ust.1-4** będzie miał zastosowanie w zależności od oświadczenia złożonego w formularzu oferty.

§ 8**

I wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi ustrukturyzowaną fakturę/faktury, o których mowa w Ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191). Faktury ustrukturyzowane należy przysyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL NIP: 7743135712.
2. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt.5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191).

lub

II wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę/faktury papierową.
2. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt.5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191).

*** (I lub II wersja będzie miała zastosowanie w zależności od oświadczenia złożonego przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy).*

§ 9

- 1.** Wykonawca zobowiązany jest do składania Zamawiającemu kosztorysów powykonawczych w terminie 7 dni od dnia odbioru prac.
- 2.** Zamawiający zobowiązany jest do sprawdzenia kosztorysów w terminie 7 dni od daty ich otrzymania.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:

- a)** każdorazowe opóźnienie w wykonaniu którejkolwiek bądź wszystkich prac określonych w zleceniu – w wysokości 3% wartości brutto wszystkich prac wynikających z w/w zlecenia – za każdy dzień opóźnienia ponad termin realizacji zlecenia aż do dnia prawidłowego ich wykonania,
- b)** każdorazowe nienależyte wykonanie prac określonych w zleceniu – w wysokości 3% wartości brutto wszystkich prac wynikających z w/w zlecenia – za każdy dzień, w którym w/w nierzetelność została stwierdzona – do dnia prawidłowego wykonania z zastrzeżeniem § 3 ust. 8,
- c)** każdorazowe niepodjęcie prac interwencyjnych - w wysokości 500,00 zł brutto;
- d)** każdorazowe użycie sprzętu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 2,5 ton na terenie trawników, ścieżek rowerowych oraz chodników (zgodnie z zapisami § 17 ust. 1 lit. e) – w wysokości 500,00 zł brutto,
- e)** każdorazowe niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac porządkowych (§ 2 ust. I pkt.1) w ramach ryczału miesięcznego - w wysokości 6% ryczału miesięcznego brutto za każdy dzień, w którym w/w nierzetelność została stwierdzona – do dnia prawidłowego wykonania;
- f)** każdorazowe niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac w ramach miesięcznego opróżniania śmietniczek (§ 2 ust. I pkt. 2) w wysokości 6 % ryczału miesięcznego brutto za każdy dzień, w którym w/w nierzetelność została stwierdzona – do dnia prawidłowego wykonania;
- g)** każdorazowe niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac związanych z prowadzeniem akcji zimowej oraz prac czystościowych (§ 2 ust. I pkt. 3) w ramach ryczału miesięcznego w wysokości 4% ryczału miesięcznego brutto za każdy dzień, w którym w/w nierzetelność została stwierdzona – do dnia prawidłowego wykonania;
- h)** każdorazowe niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac związanych z utrzymaniem czystości i prowadzeniem akcji zimowej na przystankach autobusowych, zatokach i 4 pętlach autobusowych (§ 2 ust. I pkt. 4) w ramach ryczału miesięcznego w wysokości 4% ryczału miesięcznego brutto za każdy dzień, w którym w/w nierzetelność została stwierdzona – do dnia prawidłowego wykonania;
- i)** każdorazowe nieterminowe składanie kosztorysów w wysokości 10% wartości kosztorysu brutto za każdy tydzień opóźnienia,
- j)** za niepodpisanie protokołu odbioru prac po ich zakończeniu stwierdzającego prawidłowe wykonanie prac, przez osoby, o których mowa w § 3 ust 10 adekwatnie do dziedziny zrealizowanych prac, w terminie 3-ech dni od jego sporządzenia – w wysokości 500,00 (pięćset 00/100) zł brutto za każdy dzień opóźnienia;
- k)** za realizację zamówienia przez osoby niezatrudnione na podstawie umowy o pracę, o

których mowa w § 16– w wysokości 1.000,00 zł brutto za każdy taki przypadek,

l) nie przedstawienie dowodów zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o których mowa w § 16– w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust.1 za każdy dzień opóźnienia.

ł) każdorazowe zaleganie skoszonego barszczu Sosnowskiego ponad dzień, w którym został skoszony – w wysokości 1.000,00 zł brutto dla jednej ulicy lub obiektu np. działki gruntu;

m) nie przedłożenie kopii polisy ubezpieczeniowej, o której mowa § 14 ust. 1 w ciągu 5 dni od zawarcia umowy będzie skutkować odstąpieniem przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

n) nie dostarczenie Zamawiającemu kopii umowy na zagospodarowanie odpadów lub oświadczenia o zawarciu takiej umowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy – w wysokości 1.000,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia do dnia dostarczenia,

o) każdorazowy przypadek braku naprawienia uszkodzenia roślin spowodowanego przez niewłaściwe koszenie, odchwaszczanie, cięcie krzewów lub żywopłotów w ciągu 2 dni od jego stwierdzenia – w wysokości 50 zł brutto za każdy przypadek,

p) każdorazowy przypadek braku wymiany zniszczonych podczas koszenia, odchwaszczania, cięcia krzewów lub żywopłotów drzew (zwłaszcza nowych nasadzeń), krzewów, pnączy, bylin, kwiatów jednorocznych lub traw ozdobnych w terminie uzgodnionym z Ogrodnikiem Miasta Płocka lub inspektorem nadzorującym rejon na rośliny o takich samych parametrach – w wysokości 700 zł brutto za każde uszkodzone drzewo, 50 zł brutto za każdy uszkodzony krzew oraz 25 zł brutto za każdą inną roślinę za każdy przypadek zniszczenia.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podczas kontroli utrzymania czystości oraz prowadzenia akcji zimowego utrzymania terenów określonych w § 2 ust. I, pkt. 1, 2, 3, 4 (z wyłączeniem pkt 3 ppkt 3.1 oraz pkt 4 lit h) – s)) w ramach miesięcznych ryczałtów upoważniony pracownik Zamawiającego dokonuje telefonicznego lub e-mailowego wezwania Wykonawcy do usunięcia nieprawidłowości określając zakres i jednorazowy termin ich usunięcia.

3. Realizacja prac objętych pisemnymi zleceniami będzie na bieżąco kontrolowana przez upoważnionych pracowników Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia przez inspektora, że prace objęte zleceniem nie są przez Wykonawcę realizowane lub zostały rozpoczęte i nie są kontynuowane, pracownik wzywa pisemnie lub e-mailowo Wykonawcę do przyspieszenia robót na wskazanym obiekcie lub obiektach. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia lub kontynuacji prac w ciągu 48 godzin od wezwania. W przypadku nieuzasadnionego niepodjęcia lub braku kontynuacji prac Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna wskazana w § 10 ust. 1 pkt b).

4. Upoważniony pracownik Zamawiającego, w obecności Wykonawcy, zobowiązany jest do dokonania rekontroli po upływie terminu wyznaczonego Wykonawcy do usunięcia nieprawidłowości, o których mowa w ust. 2 i 3. W przypadku nieobecności Wykonawcy rekontrola zostanie przeprowadzona tylko przez Zamawiającego.

5. W przypadku stwierdzenia podczas rekontroli nieusunięcia nieprawidłowości, o których mowa w ust. 2 i 3, upoważniony pracownik Zamawiającego zobowiązany jest do nałożenia kary wynikającej z postanowień niniejszej umowy, potwierdzając ten fakt niezwłocznie na piśmie.

6. W przypadku, gdy Wykonawca ze względu na trudne warunki pogodowe nie jest w stanie prowadzić robót zgodnie przyjętymi standardami określonymi w § 2 ust. I pkt. 3 ppkt 3.1 lit. c, pkt. 4 lit. n zobowiązany jest o tym zawiadomić Zamawiającego

podając przyczyny. W takim przypadku, jeżeli Zamawiający uzna zasadność przyczyn, z powodu których nie można utrzymać standardu, może zrezygnować z naliczania kary umownej.

7. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy (§ 6 ust. 1).

8. W przypadku minimum 3-krotnego ukarania Wykonawcy karami umownymi, o których mowa w §10 ust. 1 lit. a-p Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych, o których mowa w ust. 1, z należnego mu wynagrodzenia.

11. Wykonawca ma prawo naliczać odsetki za nieterminową zapłatę faktur w wysokości ustawowej.

§ 11

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości, w formie

2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania prac.

3. Ewentualna zmiana formy zabezpieczenia nie wymaga zmiany co do treści umowy i odbywać się będzie w formie pisemnego poinformowania Zamawiającego.

4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną.

§ 12

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażone na piśmie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz dokonana w umowie następujących istotnych zmian:

1) wynagrodzenia w przypadku:

- ustawowej zmiany wysokości podatku VAT,

- wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie art. 2 ust. 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, bądź wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne - jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

- zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych;

2) terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:

- zaistnienia działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub

cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę,

- zaistnienia klęski żywiołowej, jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki,

- skorzystania z okoliczności określonych w art. 144 ust 1 pkt 3 lub 6 ustawy PZP;

3) sposobu wykonania świadczenia w przypadku zmiany przepisów prawa;

4) możliwości zastosowania mechanizmu podzielonej płatności (split payment).

§ 13

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, przypadającego na koniec miesiąca.

2. W okresie wypowiedzenia Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług (prac) objętych niniejszą umową.

§ 14

Wykonawca w dniu zawarcia umowy przedkłada:

1. kopię polisy ubezpieczeniowej na dowód zawarcia umowy odpowiedzialności cywilnej obowiązującej nie później niż od dnia 01 grudnia 2019 roku, która stanowi załącznik do umowy; obowiązek ten dotyczy również konieczności przedłużenia polisy ubezpieczeniowej tak, aby obejmowała ona cały okres trwania niniejszej umowy - w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu kolejnej kopii polisy ubezpieczeniowej w terminie 3 dni przed terminem wygaśnięcia poprzedniej.

2. kopię dokumentu potwierdzającego gotowość odbioru odpadów powstałych w wyniku realizacji usługi.

§ 15

Skutki cywilno – prawne wynikające ze szkód związanych z realizacją niniejszej umowy obciążają Wykonawcę. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w przypadku, gdy skutkiem niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy spowoduje szkodę Zamawiającego lub osób trzecich, w tym Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkód, których doznają użytkownicy m.in. chodników i przystanków na skutek ich nieprawidłowego utrzymania, w szczególności w okresie zimowym.

§ 16

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę (wskazanego w ofercie zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp oraz w trakcie realizacji umowy zgodnie z art. 36ba ust. 1 ustawy Pzp) na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszystkie czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy wskazanych w SIWZ;

2. Zamawiający wymaga, aby zatrudnienie ww. osób na podstawie umowy o pracę przy realizacji przedmiotu umowy trwało przez cały okres jej realizacji,

3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub

podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w SIWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania umowy.

4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w SIWZ czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).

Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, imię i nazwisko pracownika, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych*.

§ 17

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

a) przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prowadzonej działalności, w szczególności dotyczących postępowania z odpadami.

b) prowadzenia prac zgodnie z zasadami bhp i p.poż., ochrony środowiska oraz ustawy o środkach ochrony roślin. Jednocześnie jest świadomy niebezpieczeństwa dla zdrowia i życia ludzi, jakie stwarza barszcz Sosnowskiego i ponosi pełną odpowiedzialność za odpowiednie przeszkolenie i zapewnienie odzieży ochronnej dla osób usuwających tą roślinę oraz oświadcza, że jest świadomy skutków wynikających z ewentualnego niezastosowania się do ww. przepisów,

c) poinformowania wszystkich osób biorących udział w zwalczaniu barszczu

Sosnowskiego o szkodliwości oraz toksyczności i parzących właściwościach tej rośliny.

d) prowadzenia prac zgodnie z zasadami prawa o ruchu drogowym oraz wykonania usługi w sposób nie zakłócający ruchu na drogach i ulicach, a w razie konieczności występowania do organu zarządzającego ruchem w mieście Płocku w sprawie zmian w organizacji ruchu zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23.09.2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem,

e) stosowania sprzętu na chodnikach, ścieżkach rowerowych oraz trawnikach o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej 2,5 ton,

f) starannego i terminowego wykonywania prac objętych umową.

§ 18

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Zamawiający rozwiąże umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

a) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1- 1b, 1d i 1e Pzp,

b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 Pzp,

c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyły na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej

§ 19

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy dotyczących Zamawiającego i jego Klientów.

2. Przez obowiązek, o jakim mowa w pkt. 1 rozumie się w szczególności zakaz:

a) zapoznania się przez Wykonawcę z dokumentami, analizami, zawartością dysków twardych i innych nośników informacji itp. - nie związanymi ze zleconym zakresem prac,

b) zabierania, kopiowania oraz powielania dokumentów i danych, a w szczególności udostępniania ich osobom trzecim, informowania osób trzecich o danych objętych nakazem poufności.

3. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia, aby jego pracownicy, a także osoby trzecie, przy udziale których wykonuje zlecenia dla Zamawiającego, przestrzegali tych samych reguł poufności określonych w niniejszym dokumencie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wypełnienie zobowiązania wskazanego w zdaniu poprzedzającym, a za działania lub zaniechania osób trzecich odpowiada jak za swoje własne.

4. Wykonawca obowiązany jest również do podjęcia pozytywnych działań zmierzających do ochrony informacji poufnych Zamawiającego i jego Klientów, o ile w trakcie

wykonywania zlecenia mogłoby dojść do ujawnienia takich informacji poza wiedzą i zgodą Zamawiającego.

5. Postanowienia pkt. 1-4 nie będą miały zastosowania do informacji, które:

a) zostały opublikowane lub stały się jawne bez naruszenia niniejszej umowy;

b) zostały ujawnione przez strony trzecie bez naruszenia zasady poufności określonej niniejszą umową;

c) zostały ujawnione na podstawie odpowiedniego przepisu prawa, wyroku sądowego lub decyzji administracyjnej.

6. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania Urzędu Miasta Płocka oraz innymi właściwymi dla danej usługi regulacjami systemu, dostępnymi na stronie www.zsz.plock.eu.

20

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych i inne właściwe dla przedmiotu umowy.

§ 21

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla Zamawiającego.

§ 22

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....